



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแกด้า ตำบลแกด้า อำเภอแกด้า จังหวัดมหาสารคาม

ที่ มค ๐๐๓๓.๓๐๑/๘๔๔ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการให้และรับสินบน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแกด้า

ตามที่โรงพยาบาลแกด้า ได้กำหนดกรอบแนวทางการป้องกันการให้และรับสินบน เพื่อกำหนด มาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นการป้องกัน มิให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำผิดวินัย นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลแกด้า จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการรับสินบนทุก รูปแบบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้การรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา ในเทศกาลปีใหม่ (No Gift Policy)

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อ-จัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ บุคลากรในโรงพยาบาลแกด้า และทุกหน่วยงานในสังกัด ถือปฏิบัติตามกรอบแนวทาง

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๔. มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ซึ่งผลจากการดำเนินงานตามมาตรการดังกล่าวข้างต้นไม่พบข้อร้องเรียน หรือการแจ้งข้อมูลการ กระทำผิดใดๆ แสดงว่าเจ้าหน้าที่ในสังกัดได้ถือปฏิบัติมาตรการฯ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุมัติเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานฯ ที่หน้าเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลแกด้าต่อไป

(นางสาวอนงค์นาฏ จันทะฤทธิ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นของ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแกด้า



ทราบ/อนุญาต



ทราบ/ไม่อนุญาต

(นางเพชรดา ฉ่ำมณี)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลแกด้า

รายงานสรุปผลการดำเนินงานการกำกับติดตามมาตรการป้องกันการให้และรับสินบน

โรงพยาบาลแกด้า ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

มาตรการ	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑.มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้การรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่ (No Gift Policy)	-มีประกาศแนวทางที่ชัดเจน และแจ้งเวียนแนวทางให้ทุกกลุ่มงานทราบ -จัดทำสื่ออินโฟกราฟิก (Info graphic) ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติกรให้หรือรับของขวัญ -บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย
๒.มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	-มีประกาศแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและแจ้งเวียนแนวทางให้ทุกกลุ่มงานทราบ -บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้ตลอดเวลา -ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในทุกกลุ่มงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด	☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค	-มีประกาศแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและแจ้งเวียนแนวทางให้ทุกกลุ่มงานทราบ -โรงพยาบาลแกด้าคำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือการให้สินบนที่เป็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เป็นการเข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทันที	☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย
๔.มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ได้แก่ มาตรการใช้รถยนต์ราชการ มาตรการเบิกค่าตอบแทน มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนดและมาตรการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด	-มีประกาศแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและแจ้งเวียนแนวทางให้ทุกกลุ่มงานทราบ -ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแกด้า มอบนโยบาย ๔ มาตรการ ในกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและประชุมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมดอกคูณ โรงพยาบาลแกด้า	☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย
๕. มาตรการการจัดสวัสดิการภายใน ของหน่วยงาน	- โรงพยาบาลแกด้ายังไม่มีกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน เนื่องจากติดข้อจำกัดหลายประการ เช่น ไม่มีเงินกองทุนในการจัดตั้งสวัสดิการ ไม่มีบุคลากรในการดำเนินงานเรื่องนี้โดยเฉพาะ ไม่มีงบประมาณในการสร้างสถานที่จัดทำร้านค้าสวัสดิการ เป็นต้น - ปัจจุบันโรงพยาบาลแกด้า ดำเนินกิจกรรมภายในที่ช่วยกันส่งเสริมการสร้างรายได้ให้กับเจ้าหน้าที่ เช่น มีกลุ่มสร้างรายได้ให้เจ้าหน้าที่นำสินค้ามาขายในราคาถูก สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่มีโอกาสเข้าร่วมในการจำหน่ายสินค้ากับหน่วยงานต่างๆ ที่เชิญไปร่วม เช่น สสจ.จัดตลาด Happy และมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นต้น	☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ ต่ำกว่าเป้าหมาย



(นางสาวอนงค์นาฏ จันทะฤทธิ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙